



Quickscan

**Businesscase op het
verbeterpotentieel
van de organisatie**

upd

De UPD Quickscan geeft een breed inzicht in het verbeterpotentieel dat er in de organisatie zit, zowel kwalitatief als kwantitatief. We maken samen met het managementteam en de medewerkers een foto van de huidige manier van werken en het resultaat van dat werken. Op basis van die foto bepalen we het verbeterpotentieel.



Doel van de **Quickscan**: een businesscase op het verbeterpotentieel van de organisatie

De **Quickscan** wordt uitgevoerd om te komen tot een gezamenlijke identificatie van het verbeterpotentieel. We willen de organisatie meenemen in deze analyse en eigenaar maken van het gehele verbetertraject. Dit doen we door te luisteren, te begrijpen en de medewerkers invloed te geven op de aanpak en het uiteindelijke resultaat. Hiermee activeren we medewerkers om een bijdrage te leveren aan de te realiseren verbeteringen.

Hierna wordt samen bepaald waar de meest kansrijke gebieden voor verbetering liggen, welke vervolgstappen nodig zijn en tot welke verbeteringen dit gaat leiden, inclusief het rendement op de investering. Aansluitend starten we de implementatie met de focus die aangebracht is in de **Quickscan**.



AANPAK

De aanpak van de **Quickscan** is altijd maatwerk, afhankelijk van de scope en de beoogde resultaten. Verschillende elementen die invloed hebben op de huidige prestaties worden onderzocht om tot de grondoorzaak van het probleem te komen.

De **Quickscan** neemt afhankelijk van de scope 5 tot 15 dagen in beslag met een doorlooptijd van 3 tot 6 weken. Globaal volgt de **Quickscan** de volgende stappen:

1. Onboarding

In deze stap ligt de focus op het creëren van bewustzijn, begrip en draagkracht binnen de organisatie. Zo borgen we de nodige change-readiness. Tevens ontwikkelen we de eerste hypothesen en het plan voor de analysefase.

Dit omvat:

- * Kick-off met het management: doelstellingen, wederzijdse verwachtingen, tijdspad, wie wordt betrokken, communicatie, etc.
- * Introductie: uitleg van het waarom van het project en verzamelen van informatie
- * In kaart brengen huidige manier van werken: hoofdprocessen, taken, verantwoordelijkheden, aansturing en gebruik van ondersteunende systemen
- * Ontwikkelen van hypothesen en een gedetailleerd plan van aanpak voor de analysefase

2. Analyse

In deze fase starten we met het analyseren van de werkwijze, prestaties en resultaten. Verder toetsen we de hypothesen en stellen we gezamenlijk 'grondoorzaken' vast. Als laatste zorgen we voor het kwantificeren van het verbeterpotentieel binnen de organisatie.

Dit omvat:

1. Interviews en werksessies met het management, teamleiders en medewerkers
2. Onderzoek en data-analyse, bijvoorbeeld
 - Klantwaarde analyse; KPI analyse; Process mapping; Overall Equipment Effectiveness; Maintenance onderzoek; Surveys; Financiële onderzoek
3. Werkvloerstudies, zoals
 - Tijdbesteding leidinggevende:
in kaart brengen activiteiten, tijdsbesteding en effectiviteit van de aansturing van teams en processen, begrijpen van de oorzaken van obstakels
 - Tijdbesteding medewerkers:
in kaart brengen activiteiten, waar wordt waarde toegevoegd, waar ontstaat verspilling en vooral begrijpen wat de problematieken zijn waar de medewerkers tegen aanlopen en wat daarvan de oorzaken zijn

4. Werksessies op verbeterpotentieel (Waardestroomanalyse);

- In deze workshops brengen we met de medewerkers en het management van verschillende afdelingen, de belangrijkste processen inclusief de informatiestromen en de aansturing in kaart. Verspillingen én hun oorzaken worden zo in beeld gebracht. Deze sessies zijn altijd zeer waardevol voor de medewerkers en maken discussies los over de waarde van processtappen. Ze vergroten het inzicht en begrip in de werking van elkaar en elkaars afdelingen in de keten en toont de samenhang tussen werk- en informatiestromen
- Nadat inzichten en oorzaken gevonden zijn, nemen we de medewerkers mee in opportunity workshops om tegenmaatregelen en de mate van hun effect (impactability) te bepalen

3. Advies en Plan van Aanpak

Als laatste stap ontwerpen en ontwikkelen we een aanpak, in lijn met de doelstellingen. Dit houdt in dat we een gedetailleerd plan, inclusief planning op resultaten, structuur en mijlpalen opstellen om het verbeterpotentieel te bereiken.

Dit omvat:

- * Berekenen van de businesscase
- * Opzetten verbeterprogramma en implementatieplannen
- * Presenteren van het verbeterprogramma en implementatieplannen aan management



OPBRENGST QUICKSCAN

Aan het eind van de **Quickscan** heeft de organisatie een kwalitatief en kwantitatief beeld van de waarde van het verbeterpotentieel dat in de organisatie zit, inclusief de veranderbereidheid van zowel het management als de medewerkers. De implementatie kan starten.

Opbrengst:

- * Een op feiten gebaseerde analyse van de huidige situatie en de grondoorzaken die leiden tot deze huidige situatie
- * Een visie op de 'Future State' en het verbeterpotentieel wat schuilt tussen de huidige en toekomstige resultaten
- * Medewerkers en afdelingen die meer inzicht hebben in elkaar en elkaars werk. Dit draagt bij aan het betrekken en enthousiasmeren van medewerkers voor het verbetertraject
- * Quickwins die snel leiden tot resultaten
- * Een plan van aanpak om tot de gewenste 'Future State' te komen en de bijbehorende businesscase, met return on investment



WAT NA DE QUICKSCAN?

Implementatie

In de **Quickscan** wordt bepaald wat het verbeterpotentieel is. Samen is opgesteld wat er verbeterd kan worden en wat de voordelen daarvan zijn, in geld en tijd.

Daarna begint het echte werk binnen de organisatie; het realiseren van dit verbeterpotentieel.

Een gedegen implementatietraject volgens onze aanpak duurt gemiddeld 3 tot 6 maanden.

Een implementatie kan onder bepaalde voorwaarden desgewenst ook in acht weken uitgevoerd worden. We verwijzen hiertoe naar het product '**Rapid Performance Improvement**'.



MEER WETEN OVER DE QUICKSCAN?

Wil je meer informatie over de **Quickscan** of eens met ons van gedachten wisselen over hoe de **Quickscan** waarde kan toevoegen voor jouw afdeling of organisatie?

Laat dan een terugbelverzoek achter via contact@upd.nl en één van onze specialisten neemt contact met je op.

Bellen kan natuurlijk ook. Wij zijn bereikbaar op 020 -345 3015.



Join the Spark*